

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการ ให้บริการประชาชนการรับเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้ยื่นคำร้อง

ร้องเรียนด้วยตนเอง

เขียนคำร้องในแบบคำร้องรับเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน

ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์

ทำหนังสือร้องเรียนมายัง อบต. โดยระบุเรื่อง
ร้องเรียนให้ชัดเจน แจ้งที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ที่
สามารถติดต่อได้มายังองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่า หมู่ 3 ตำบลเหล่า อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัด
มหาสารคาม 44140

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

1. ผ่าน <http://www.laolocal.go.th>
หัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์
2. ผ่านกระดานข้อความ (webboard)
3. ผ่าน e-mail : contact@laolocal.go.th

โดยระบุรายละเอียดเรื่องร้องเรียนให้
ชัดเจนและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มอย่าง
ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับ

ร้องเรียนผ่านผู้รับความคิดเห็น

เขียนคำร้องในแบบแสดงความคิดเห็นลงใน
ผู้รับความคิดเห็น ด้านหน้าที่ทำการ อบต.
หรือผู้รับความคิดเห็นตามจุดต่างๆ โดยระบุ
เรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน แจ้งที่อยู่หรือเบอร์โทร
ที่สามารถติดต่อได้

ผู้รับคำร้อง

1. นางสาวอริษา ครบแก้ว
(คนงานทั่วไป)
2. นายวรพล พลวิบูลย์
เจ้าพนักงานธุรการ

นำคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชา

ลงรับคำร้องและเสนอผู้บริหารตามขั้นตอน

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องราวที่ร้องทุกข์

แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเมื่อได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา
5. กองสวัสดิการสังคม