



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนมีโอกาสนในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็น อันเป็นการส่งเสริมมีความเป็นรัฐโดยประชาชนเพิ่มมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึง สิทธิ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูล
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารราชการและเอกชน
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ
๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นายอนันต์	พิมพ์หอม	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวรุ่งฤดี	เพชรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นายวรพล	พลวิบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๔. นายณัฐกิตติ์	ศิริสุริยเดช	นักทรัพยากรบุคคล
๕. จำสืบเอกสมชาย	พรมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๑. นางสาวดาณัฐธยาน์	อทิคุณมูลเสาร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางนิตยา	พิมพ์ขารี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นายเกียรติศักดิ์	ทับสอน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. พันจ่าเอกหญิงนันทน์ภัส	อุงแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕. นางยุภาภรณ์	แสนเย็น	ผช.จนท.ธุรการ

กองช่าง

๑. นางรัชนีกร	ศิริมูล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายโสภณ	ศรีทอง	นายช่างโยธา
๓. นางจารุวรรณ	พันธวัชสิทธิ์	ผู้ช่วยช่างโยธา
๔. นายอดุลย์	จินนารักษ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายเพทาย	จินนารักษ์	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวธนัท	สุวรรณศรี	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
๓. นางอัมพร	คำจุลστα	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔. นางคำปิว	เพียรแก้ว	ครูผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสุภาภรณ์	สินธุเสน	ครูผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวอำไพ	ชัยทับ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก
๗. นางสาวจุฑาณัฐ	วังสพรรณ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก
๘. นางจินตนา	บรรณฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายวิชัย	พรมเกตุ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. จำเอกศราวุฒิ	แสงไชยราช	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๓. นางสาวสิริพักตร์	ภคความนตรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. นางสาวรัชดาพร	อุงสมบัติ	ผช.จนท.ธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสรุณา ดวงธิดา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญงาน

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นางสาวเพ็ญศรี บัวมาศ นักวิชาการเกษตร

๒. นางสาวพรพรรณ จำปางาม ผช.จพง.เกษตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนของการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า ดังต่อไปนี้

๑. นายอนันต์ พิมสอสม	ผู้จัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นายวรพล พลวิบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวอาริยา ดรเบา	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองการบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่ง อบต.เหล่า ที่ ๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหอุปสรรคในการดำเนินงานให้คณะกรรมการพิจารณาโดยปฏิบัติตามที่กำหนด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นแนวทางในการแก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗/ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภาพ สีแก้วนิศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า